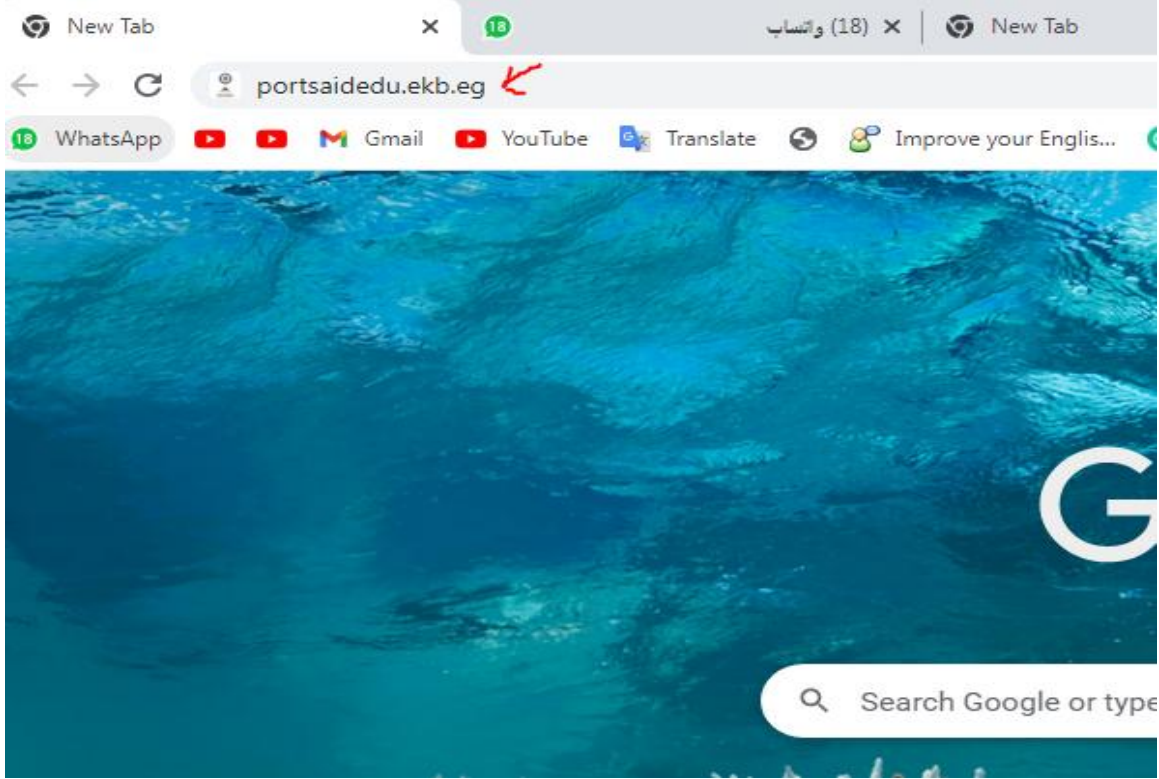


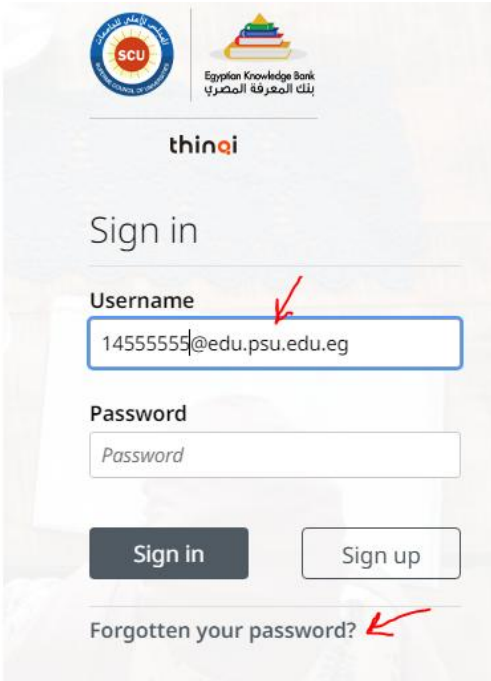
تفاصيل الدخول على المنصة لأول مرة خطوة بخطوة وتعيين كلمة سر جديدة:

١- انسخ اللينك التالي portsaidedu.ekb.eg

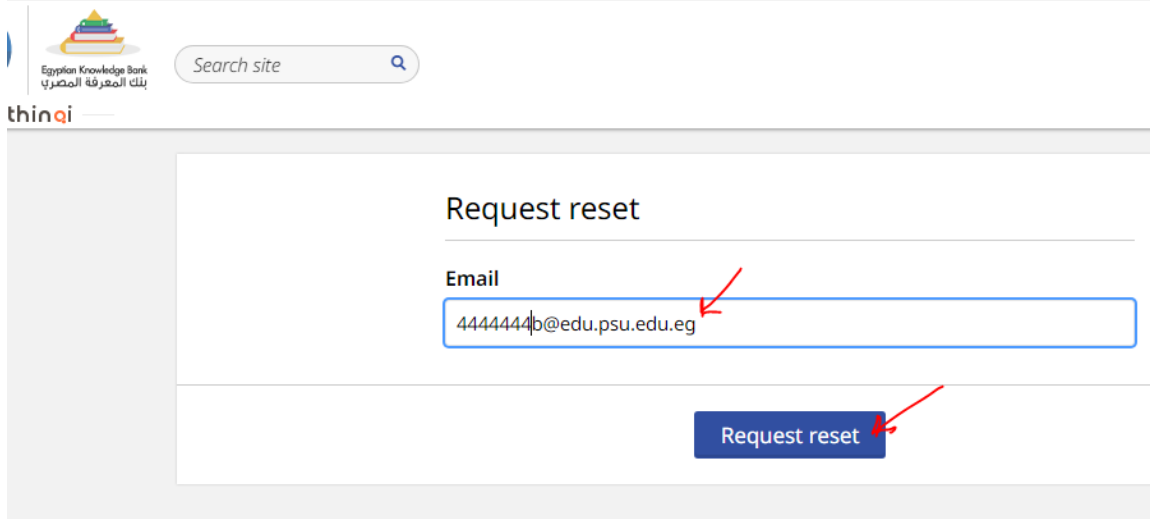
في address bar لأي متصفح كما بالصورة ثم اضغط **enter**:



٢- نكتب الايميل الاكاديمي الخاص بك ثم اضغط **forgot your password** كما بالصورة :



٣- ستظهر لك الشاشة التالية اكتب فيها الايميل الاكاديمي الخاص بك ثم اضغط request reset



Request reset

Email

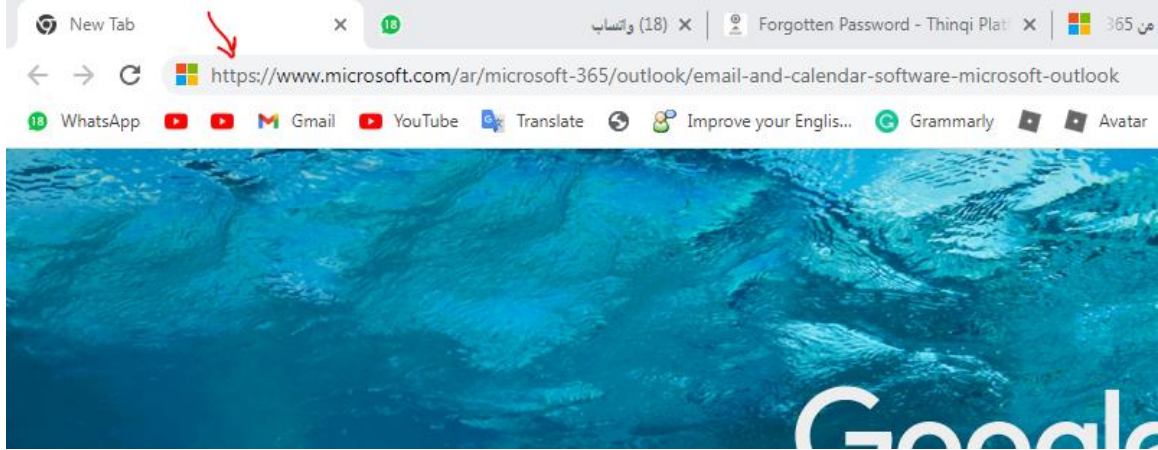
444444b@edu.psu.edu.eg

Request reset

٤- انسخ اللينك التالي

<https://www.microsoft.com/ar/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook>

في address bar لأي متصفح كما بالصورة ثم اضغط enter



٥- اضغط على الايقونة الزرقاء كما بالصورة

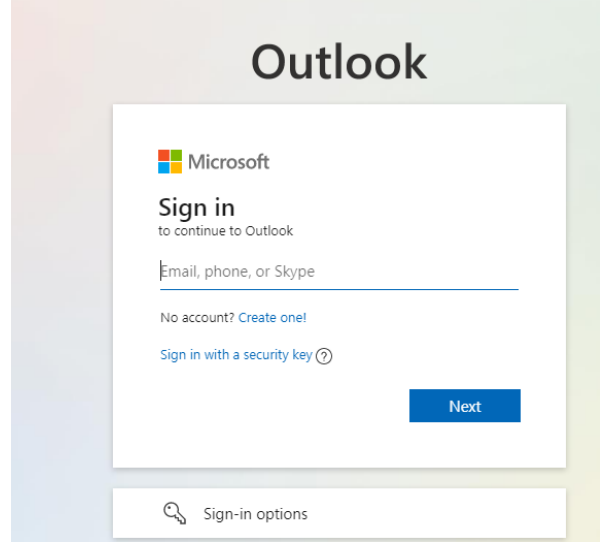
Microsoft Outlook

تواصل وانجز أعمالك ونظم البريد الإلكتروني الشخصي

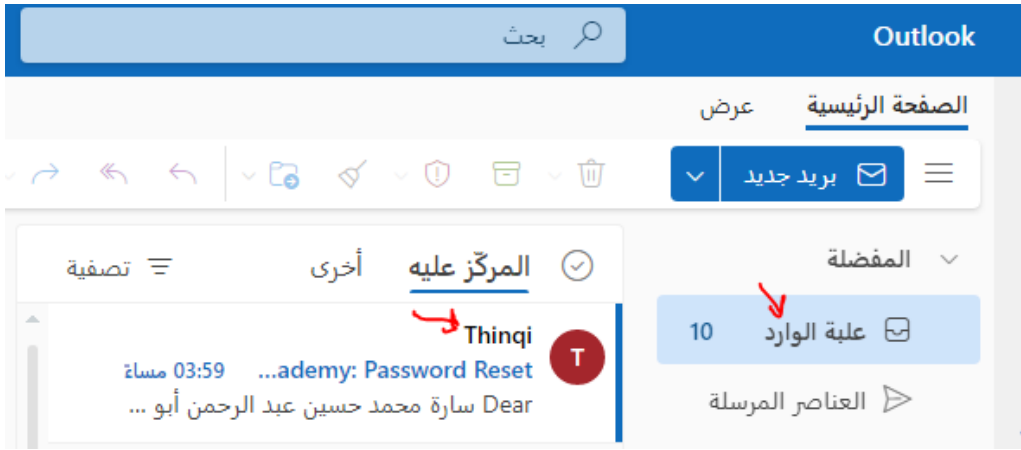
هل لديك حساب بالفعل على Outlook؟ تسجيل الدخول

تجربة premium

٦- اكتب الایمیل الاکادیمی ثم next كما بالصورة ثم ال password



٧- سيتم فتح ایمیلک الشخصي فاضغط (علبة الوارد) ثم thinqi كما في الصورة:



٨- اضغط اللينك الازرق في الایمیل المرسل لسيداتك كما بالصورة

Dear سارة محمد حسين عبد الرحمن أبو حجاب,

[Please click here to change your password for the Thinqi Academy web site](#)

This link will only work once and will be valid for 60 minutes, to ensure the security of your account.

.If you did not request a password reset please ignore this email

,Regards

The Thinqi Academy team

٩- ستكتب الباسورد التتر ترغب فيها (مرتين بلا مسافات) لتكون على سبيل المثال ٩ احرف ورقم

مثال sarahusin9

ثم نضغط المربع الازرق

portsaidedu.ekb.eg/password/reset?token=8de28051e3fc4da38f8fe4e4e0ae94ad

Search site

Set password

New password Your password does not meet the required complexity

10 characters long 1 numbers

Confirm password

Set password

نحتفظ بملف وورد يحتوي على لينك الموقع والايمل الاكاديمي والباسورد كالتالي لسهولة الوصول

portsaidedu.ekb.eg

415dff@edu.psu.edu.eg

Sarahusin9

١٠- انسخ اللينك التالي portsaidedu.ekb.eg في address bar لأي متصفح ثم اضغط enter

واكتب الايمل والباسورد الجديد ثم sign in

SCU Egyptian Knowledge Bank
بنك المعرفة المصري

thine.i

Sign in

Username 145555@edu.psu.edu.eg

Password

Sign in Sign up

١١- وللتأكد من ظهور جميع المواد القائمين على تدريسها في الحساب.

نضغط Apps ونختار Course Guide ثم Manage Courses كما في الصورتين التاليتين

The screenshot displays the user interface of the SCU LMS. At the top right, the user's name 'سارة محمد حسين عبد الرحمن أبو' is visible next to a notification bell and a profile icon. A yellow box highlights the 'Apps' menu icon. A dropdown menu is open, showing various application options: 'Personal Work Environ...', 'Authoring Tools (Playli...', 'Classes', 'Assignments', 'Learning Communities', 'Events', 'Course Guide' (highlighted with a red arrow), 'Support', and 'Help Centre'. Below the dropdown, a row of icons includes a red 'T' icon, a green cluster icon, a green '31' icon, a purple document icon, and two blue question mark icons. The main header area features the SCU logo, the 'Egyptian Knowledge Bank' logo, and a search bar labeled 'Search site'. Below the header, the 'thinqi' logo is centered. The navigation menu includes 'Courses', 'My Courses', and 'Manage Courses' (highlighted with a red arrow). The main content area shows 'My Courses (0)' with a red circle icon.